

# **Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin Beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlıq şöbəsinin ƏSASNAMƏSİ**

## **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlıq şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində Nazirliyin beynəlxalq təşkilatlarla və Avropa İttifaqı ilə əməkdaşlığı, dövlətə, dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına ayrılan qrantlar, maliyyə və texniki yardımlar, dövlət zəmanəti ilə alınmış kreditlərlə bağlı iqtisadi ekspertiza, əlaqələndirmə və nəzarət tədbirlərinin, habelə Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələrin idarə olunmasının təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

## **2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. Nazirliyə aid edilmiş məsələlər üzrə beynəlxalq təşkilatlarla və Avropa İttifaqı ilə əməkdaşlığın həyata keçirilməsi, mövcud əlaqələrin gücləndirilməsi və yeni əlaqələrin qurulması sahəsində tədbirləri hazırlayır və həyata keçirir;

2.0.2. dövlətə, dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına ayrılan qrantların, maliyyə və texniki yardımların, dövlət zəmanəti ilə alınmış kreditlərin cəlb edilməsini, təşviqini, bu sahədə dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatları tərəfindən imzalanan müqavilələrin (sazişlərin) iqtisadi ekspertizasını, onların əlaqələndirilməsini, monitorinqini və yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirir;

2.0.3. Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələrin səmərəli idarə olunmasını təmin edir, onların idarə olunması məqsədilə müvafiq layihə sənədləri və müqavilələrin hazırlanmasını, təhlilini və icrasına nəzarəti həyata keçirir;

2.0.4. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.5. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

### **3. Şöbənin vəzifələri**

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. dövlətə, dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına beynəlxalq maliyyə (iqtisadi) təşkilatları, beynəlxalq donorlar və digər beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən ayrılan qrantların, maliyyə və texniki yardımların, dövlət zəmanəti ilə alınmış kreditlərin cəlb edilməsi üçün öncül sahələrin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq, bununla əlaqədar dövlət orqanlarının, müəssisə və təşkilatlarının təkliflərinin iqtisadi ekspertizasını həyata keçirmək;

3.0.2. beynəlxalq maliyyə institutları və digər beynəlxalq təşkilatlar, xarici dövlətlər tərəfindən dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına verilən qrant, maliyyə və texniki yardım, habelə dövlət zəmanəti ilə alınmış kredit layihələri ilə bağlı müqavilələrin (sazişlərin), Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələrin ekspertizasını həyata keçirmək, həmin layihələrə dair müqavilələr (sazişlər) üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.3. dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına beynəlxalq donörlər tərəfindən ayrılan qrantları, maliyyə və texniki yardımları əlaqələndirmək, xarici yardımların məqsədli və səmərəli istifadə olunmasına nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.4. texniki əməkdaşlıq üçün əhəmiyyət kəsb edən layihələrin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq, onların ikitərəfli və çoxtərəfli əməkdaşlıq çərçivəsində maliyyələşdirilməsi üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək, habelə müvafiq dövlət orqanlarının, müəssisə və təşkilatlarının müraciətlərinə əsasən həmin yardımların onlara ayrılması üçün tədbirlər görmək;

3.0.5. beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) təşkilatları, donörarla, habelə Nazirliyin fəaliyyətinə aid edilmiş sahələrdə digər beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlığı həyata keçirmək, mövcud əlaqələrin gücləndirilməsi və yeni əlaqələrin qurulması sahələrində tədbirlər hazırlamaq;

3.0.6. beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) təşkilatları, donörar, habelə Nazirliyin fəaliyyətinə aid edilmiş sahələrdə digər beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən daxil olmuş müraciətlərə, hesabat və məlumatlara baxmaq, ölkənin maraqları baxımından onlara dair rəy və təkliflər vermək;

3.0.7. beynəlxalq müqavilələrdən (sazişlərdən, konvensiyalardan) və beynəlxalq iqtisadi təşkilatlar çərçivəsində qəbul olunmuş digər sənədlərdən irəli gələn öhdəliklərin Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə ekspertizasını həyata keçirmək, ölkənin qeyd olunan sənədlərdə iştirakının məqsədəuyğunluğuna dair rəy vermək;

3.0.8. ölkənin regional və beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) təşkilatları, beynəlxalq donör və digər təşkilatlarla münasibətlərinin qurulması və genişləndirilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

3.0.9. beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) və digər təşkilatlar, beynəlxalq donörar və digər beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən qəbul edilmiş aidiyyəti regional və ölkə strategiyalarının, proqramlarının və regional layihələrin Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə ekspertizasını həyata keçirmək və bu sənədlərin milli prioritetlərlə uzlaşdırılması üçün təkliflər hazırlamaq;

3.0.10. beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) və digər təşkilatlara üzvlüklə bağlı ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, konvensiyaların və s.)

icrasına Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə nəzarət etmək və həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üçün lazım olan tədbirlər görmək;

3.0.11. Avropa İttifaqı tərəfindən ölkəyə yönəldilmiş maliyyə və texniki yardımların səmərəli təşkilini təmin etmək, yardım göstəriləcək sahələri müəyyənləşdirmək, bu sahədə proqram və layihələrin hazırlanmasında və qiymətləndirilməsində iştirak etmək, habelə icra olunacaq layihələrin seçimini aparmaq;

3.0.12. Avropa İttifaqının yardım proqramlarının yerinə yetirilməsinə, bu proqramlarla bağlı imzalanmış müqavilələrin həyata keçirilməsinə nəzarət etmək, dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatları tərəfindən yardım proqramlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı təqdim olunan məlumatları ümumiləşdirmək, hesabatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.13. Avropa İttifaqı tərəfindən dövlət orqan və təşkilatlarına ayrılan yardımlarla bağlı proqramları əlaqələndirmək, aidiyyəti dövlət orqan və təşkilatlarının müraciətlərinə əsasən həmin yardımların onlara ayrılması üçün tədbirlər görmək, yardım proqramlarının məqsədli və səmərəli yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.14. Avropaya inteqrasiya üzrə Nazirliyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək;

3.0.15. Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələrin idarə olunmasını səmərəli təşkil etmək;

3.0.16. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən keçirilən forumların, konfransların, sərgilərin, digər tədbirlərin işində iştirak etmək və bu kimi tədbirlərin ölkədə keçirilməsini təşkil etmək, bu sahədə digər dövlət orqanlarının işinin əlaqələndirilməsi üçün zəruri tədbirlər görmək;

3.0.17. bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının, müqavilələrin (sazişlərin, konvensiyaların və s.), təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, belə layihələrin hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.0.18. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə, yerli və beynəlxalq təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara

qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.19. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.20. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.21. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirlərinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.22. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Şöbənin hüquqları**

4.0. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. Avropa İttifaqı və digər donorlarla texniki əməkdaşlıq üçün əhəmiyyət kəsb edən layihələrin müəyyənləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək, onların tərəfdaşlıq proqramlarında, təsisat və institutlarının təşəbbüs və tədbirlərində iştirak etmək;

4.0.2. beynəlxalq təşkilatların təşkil etdiyi, respublikada və xaricdə keçirilən forumlarda, sərgilərdə, təqdimatlarda, konfranslarda, habelə digər bu kimi tədbirlərdə iştirak etmək;

4.0.3. Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, müqavilələrin (sazişlərin, konvensiyaların və s.), təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.4. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər, ümumiləşdirmələr və monitorinqlər aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

4.0.5. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək, Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.6. dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatları üçün beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) təşkilatları, beynəlxalq donorlar və digər beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən kreditlərin, qrantların, maliyyə və texniki yardımların alınması ilə əlaqədar aparılan danışıqlarda, habelə fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş digər məsələlərlə bağlı Nazirliyi dövlət orqanları, beynəlxalq təşkilatlar, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki

şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafelərini müdafiə etmək;

4.0.7. dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatları tərəfindən hazırlanan və ya onlara daxil olan beynəlxalq kredit, qrant, maliyyə və texniki yardım üzrə sazişlərin (müqavilələrin) həyata keçirilməsinin zəruriliyini əsaslandıraraq və onun maliyyə-iqtisadi nəticələrini qiymətləndirən sənədləri əldə etmək;

4.0.8. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.9. dövlət orqanlarına, beynəlxalq təşkilatlara, bələdiyyələrə, fiziki və hüquqi şəxslərə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.11. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.0.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Beynəlxalq iqtisadi təşkilatlarla əməkdaşlıq sektoru, Beynəlxalq maliyyə institutları ilə əməkdaşlıq sektoru, Beynəlxalq donorlarla əməkdaşlıq sektoru, Avropa İttifaqı ilə əməkdaşlıq sektoru və Beynəlxalq layihələrin idarə olunması sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə

edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda, onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri**

6.1. Beynəlxalq iqtisadi təşkilatlarla əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. beynəlxalq iqtisadi təşkilatlarla əməkdaşlığın əlaqələndirilməsi və inkişaf etdirilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.1.2. ölkənin regional və beynəlxalq iqtisadi təşkilatlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi və yeni əlaqələrin qurulması üçün təkliflər vermək;

6.1.3. beynəlxalq iqtisadi təşkilatlarla imzalanmış müqavilələr (sazişlər, konvensiyalar) və beynəlxalq təşkilatlar çərçivəsində qəbul olunmuş digər sənədlərdən irəli gələn öhdəliklərin ekspertizasını həyata keçirmək və ölkənin qeyd olunan sənədlərdə iştirakı ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.1.4. beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən qəbul edilmiş aidiyyəti regional və ölkə strategiyalarının, proqramlarının və regional layihələrin Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə ekspertizasını həyata keçirmək və bu sənədlərin milli prioritetlərlə uzlaşdırılması üçün təkliflər hazırlamaq;

6.1.5. beynəlxalq təşkilatların təşkil etdiyi konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak etmək, habelə bu cür tədbirlərin ölkədə təşkil edilməsini və bu tədbirlərdə iştirakı təmin etmək;

6.1.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.7. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Beynəlxalq maliyyə institutları ilə əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. ölkənin beynəlxalq maliyyə institutları ilə əməkdaşlığının əlaqələndirilməsi və inkişaf etdirməsi üçün tədbirlər görmək;

6.2.2. beynəlxalq maliyyə (kredit) təşkilatlarına üzvlüklə bağlı ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, konvensiyaların) icrasına nəzarətin həyata



keçirilməsi və həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.3. dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatlarının iştirakçısı olduğu beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) təşkilatları, beynəlxalq donorlar və digər beynəlxalq təşkilatların kredit müqavilələrinin (sazişlərinin, kontraktlarının) layihələrinin ekspertizasını həyata keçirmək, müvafiq qurum və təşkilatlardan onların zəruriliyini əsaslandıran, maliyyə-iqtisadi nəticələrini qiymətləndirən sənədlərin əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.2.4. dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına beynəlxalq iqtisadi, maliyyə (kredit) təşkilatları tərəfindən ayrılan kredit layihələrinin əlaqələndirilməsi üçün tədbirlər görmək, onların icrasının monitorinqini aparmaq, ayrılmış kreditlərin məqsədli və səmərəli istifadə olunmasına nəzarətin həyata keçirilməsinə dair təkliflər vermək;

6.2.5. maliyyə-kredit əməkdaşlığı üçün əhəmiyyət kəsb edən layihələrin müəyyənləşdirməsi ilə bağlı təkliflər, habelə onların ikitərəfli və çoxtərəfli əməkdaşlıq çərçivəsində maliyyələşdirilməsi üçün müraciətlər hazırlamaq, aidiyyəti dövlət orqanlarının müraciətlərinə əsasən həmin kreditlərin onlara ayrılması üçün tədbirlər görmək;

6.2.6. beynəlxalq maliyyə institutlarının təşkil etdiyi konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak etmək, habelə bu cür tədbirlərin ölkədə təşkil edilməsini və bu tədbirlərdə iştirakı təmin etmək;

6.2.7. ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq kredit müqavilələrinin (sazişlərinin, konvensiyalarının) icrasına nəzarətin həyata keçirilməsi, həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Beynəlxalq donorlarla əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. beynəlxalq donorlarla əməkdaşlığın əlaqələndirilməsi və inkişaf etdirilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.3.2. ölkənin regional və beynəlxalq iqtisadi əlaqələrinin gücləndirilməsi və yeni əlaqələrin qurulması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.3.3. dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatları tərəfindən hazırlanan və beynəlxalq donor təşkilatları tərəfindən onlara daxil olan qrantlarla bağlı təkliflərin, o cümlədən donorlar tərəfindən ayrılan bütün növ qrantların, maliyyə və texniki yardımların alınması üzrə layihələrin ekspertizasını həyata keçirmək;

6.3.4. dövlət orqanlarının, müəssisə və təşkilatlarının beynəlxalq donorlar tərəfindən ayrılan qrant, maliyyə və texniki yardım sahəsində fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

6.3.5. dövlət orqanlarından, müəssisə və təşkilatlarından beynəlxalq donorlar tərəfindən ayrılan bütün növ qrantların, maliyyə və texniki yardımların alınmasının zəruriliyini əsaslandıran, maliyyə-iqtisadi nəticələrini qiymətləndirən sənədlərin əldə edilməsi üçün zəruri tədbirlər görmək;

6.3.6. dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına beynəlxalq donorlar tərəfindən ayrılan maliyyə və texniki yardımların əlaqələndirilməsi, xarici yardımların məqsədli və səmərəli istifadə olunmasına nəzarətin həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.3.7. texniki əməkdaşlıq üçün əhəmiyyət kəsb edən layihələrin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq, habelə aidiyyəti dövlət orqanlarının müraciətlərinə əsasən onlara beynəlxalq donorlar tərəfindən maliyyə və texniki yardımların ayrılması üçün tədbirlər görmək;

6.3.8. beynəlxalq donorların təşkil etdiyi konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak etmək, habelə bu cür tədbirlərin ölkədə təşkil edilməsini və bu tədbirlərdə iştirakı təmin etmək;

6.3.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. Avropa İttifaqı ilə əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. Avropa İttifaqı ilə əməkdaşlığın inkişaf etdirilməsi və genişləndirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq, Avropaya inteqrasiya üzrə Nazirliyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək;

6.4.2. Avropa İttifaqı tərəfindən ölkəyə yönəldilmiş texniki yardımların səmərəli təşkilinin təmin edilməsi, yardım göstəriləcək sahələrin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.4.3. Avropa İttifaqının yardım proqramlarının yerinə yetirilməsinə, bu proqramlarla bağlı imzalanmış müqavilələrin icrasına nəzarətin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

6.4.4. ölkə qanunvericiliyinin Avropa İttifaqı qanunvericiliyinə uyğunlaşdırılması sahəsində Nazirliyin strukturlarının fəaliyyətini əlaqələndirmək;

6.4.5. dövlət orqanlarından, müəssisə və təşkilatlarından Avropa İttifaqının yardım proqramlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı təqdim olunan məlumatlara dair hesabatlar hazırlamaq və şöbənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.4.6. Avropa İttifaqının təsisat və institutlarının təşəbbüs və tədbirlərində iştirak etmək, tərəfdaşlıq proqramları üzrə zəruri tədbirlər görmək;

6.4.7. Avropa İttifaqı tərəfindən dövlət orqanlarına, müəssisə və təşkilatlarına ayrılan yardım proqramlarının əlaqələndirilməsi, texniki əməkdaşlıq üçün əhəmiyyət kəsb edən layihələrin müəyyənləşdirilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq, habelə aidiyyəti dövlət orqanlarının, müəssisə və təşkilatlarının müraciətlərinə əsasən həmin yardımların onlara ayrılması üçün tədbirlər görmək;

6.4.8. Avropa İttifaqının təşkil etdiyi konfrans, seminar və tədbirlərdə iştirak etmək, habelə bu cür tədbirlərin ölkədə təşkil edilməsini və bu tədbirlərdə iştirakı təmin etmək;

6.4.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.4.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.5. Beynəlxalq layihələrin idarə olunması sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.5.1. Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələrin idarə olunmasının təşkili ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.5.2. Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələr üzrə müqavilə, saziş və digər sənədlərin ekspertizasını həyata keçirmək, bu sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək, həmin sənədlərdən irəli gələn öhdəliklərin icrasına nəzarət etmək;

6.5.3. Nazirliyə həvalə edilmiş beynəlxalq layihələr üzrə həyata keçirilən işləri əlaqələndirmək, bununla bağlı təhlillər aparmaq, arayışlar və hesabatlar hazırlamaq;

6.5.4. xarici ölkələrdə keçirilən aidiyyəti konfrans, seminar və tədbirlərdə iştirak etmək, habelə bu cür tədbirlərin ölkədə təşkil edilməsini və bu tədbirlərdə iştirakı təmin etmək;

6.5.5. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.5.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.